



Centro Comercial Boulevard, Oficina Caricaco, San Rafael, Escazú.  
[info@fundaciongente.org](mailto:info@fundaciongente.org) Tel: 4082-1904

---

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONA COORDINADORA DE PROYECTOS

### 1. SOBRE LA ORGANIZACIÓN

Gente es una iniciativa de Fundación Caricaco, como una organización sin fines de lucro comprometida con la educación pública costarricense por medio de la articulación de alianzas público-privadas. Fundación Caricaco brinda apoyo y seguimiento a través de diferentes iniciativas para contribuir a ponerle fin a la pobreza, reducir la desigualdad, ofrecer educación de calidad y establecer alianzas para lograr objetivos. Directamente, a través de Gente, apoyamos al Ministerio de Educación Pública, en el marco de un Convenio de Cooperación sobre el “Programa para el fortalecimiento de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas”.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La persona coordinadora de proyectos tendrá como objetivo principal asegurar que los proyectos designados en el marco del “Programa para el fortalecimiento de las Juntas de Educación y Juntas Administrativas” y otros, cumplan con sus objetivos, metas, indicadores y resultados de manera eficiente. Asimismo, la vinculación con actores externos, ejecución de actividades de baja a alta participación, presentación de informes y otras actividades para la adecuada gestión de los proyectos.

### 3. CALIFICACIONES

A continuación, se detalla el perfil deseado de la persona encargada de la coordinación de proyectos:

- Título Universitario, preferiblemente con enfoque a las carreras de: Ingeniería Industrial, Economía, Planificación Económica y Social, Desarrollo Económico, Administración Pública, Ciencias Sociales o carreras afines.
- De 2 a 4 años de experiencia probada en la gerencia de proyectos sociales o educativos. Deseable experiencia en diseño, gestión y evaluación de proyectos.
- Excelentes habilidades en gestión de proyectos, procesos, calidad organización, atención meticulosa a los detalles y trabajar de manera independiente.
- Deseable capacidad para organizar, facilitar y mediar equipos técnicos para alcanzar los objetivos.
- Experiencia gestionando proyectos con Gobiernos locales, comunidades y otras instancias del sector público y sociedad civil.
- Experiencia en logística para actividades de alta y baja cantidad de participantes tanto presencial como remoto.
- Generación y manejo de presupuestos.
- Conocimiento en sistemas informáticos (en software estadístico es ventajoso).
- Experiencia en análisis de datos para la toma de decisiones.
- Familiaridad con métodos cuantitativos, cualitativos y mixtos de evaluación de impacto es una ventaja.
- Flexibilidad para realizar viajes a nivel nacional.
- Contar con licencia de conducir tipo B1 es deseable pero no necesario.

- Fuerte liderazgo, proactividad y trabajo en equipo.
- Capacidad de gestionar múltiples tareas de manera eficiente y simultánea.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita en español e inglés; incluyendo la capacidad de comunicar resultados efectivamente a diferentes públicos y partes interesadas.
- Capacidad de negociación y generación de acuerdos.
- Capacidad para priorizar ante el sentido de urgencia.
- Capacidad de investigación, desarrollo e innovación.
- Debe de poder trabajar bajo presión y cumplir con los plazos, manteniendo una actitud positiva y brindando un servicio al cliente ejemplar.

#### 4. OTROS DETALLES

- El puesto estará bajo la supervisión y deberá reportar a la gerencia de Fundación Caricaco.
  - **Fecha tentativa de inicio del contrato:** octubre 2020.
  - **Tipo de contrato:** por tiempo indefinido.
  - **Modalidad de trabajo:** presencial y remota.

Interesados(as) por favor enviar su CV a:

[mauricio@fundacioncaricaco.org](mailto:mauricio@fundacioncaricaco.org)

[info@fundaciongente.org](mailto:info@fundaciongente.org)

Por favor poner en el asunto del correo lo siguiente:

“Coordinador(a) de Proyectos Gente”